

MANUAL PARA EDUCADORES



Periodismo ciudadano y
técnicas periodísticas en la
enseñanza superior

Índice

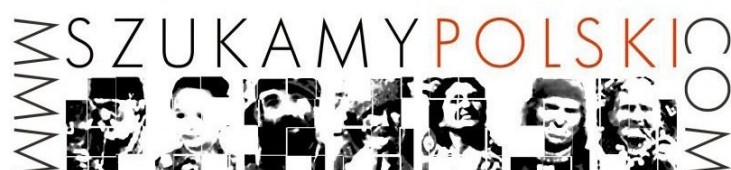
Parte I	3
I. Introducción	3
II. Aspectos básicos del trabajo periodístico	6
III. Aspectos psicológicos de la educación de los mayores	7
IV. Ventajas del método presentado	8
V. Errores básicos	8
VI. Mejorar las competencias lingüísticas	9
VII. Alfabetización mediática: uso de los medios de comunicación	17
VIII. Trabajo en equipo. Comunicación interpersonal	20
IX. Ciudadanía activa	25
X. Educación digital	26
XI. Perfil del educador	26
Parte II - Ejemplos y comentarios	28

Parte I

AD I. Introducción

Esta Guía se ha elaborado en el marco del proyecto Communication Inclusion (COM-IN), ejecutado en 2021-23 por socios de Polonia, España, Francia, Eslovenia y Eslovaquia.

COM-IN fue una continuación y desarrollo del proyecto "Educación Cívica de Plata" implementada en 2018-20 por organizaciones de Polonia, Portugal y Bulgaria. Por lo tanto, la guía también incluye las conclusiones y hallazgos desarrollados durante ese período. Además, el estudio tiene en cuenta la experiencia del líder de ambos proyectos, la Asociación "Looking for Poland", que lleva 10 años participando en la activación y educación de las personas mayores mediante técnicas periodísticas.



STOWARZYSZENIE SZUKAMY POLSKI



La guía está dirigida a educadores que trabajan a diario con personas mayores u otros grupos de adultos. Se presta especial atención al uso práctico de los comentarios, ideas y ejemplos que contiene, sin necesidad de análisis adicionales ni de una larga preparación. Un objetivo importante es también llamar la atención sobre los errores y malentendidos más comunes que pueden obstaculizar la aplicación de nuestros métodos.

El método consiste básicamente en imitar distintas fases y aspectos del trabajo periodístico en las actividades educativas. Como la recopilación de información, la evaluación de las fuentes de información, la creación de textos, el trabajo en equipos de redacción o la edición de medios digitales. Prestamos especial atención al trabajo con mayores. Sin embargo, nuestro método también funciona bien con otros grupos de adultos. Tiene grandes posibilidades, pero también algunas limitaciones.

El periodismo clásico tiene un enorme potencial educativo, especialmente en el campo de la comunicación en su sentido más amplio. A lo largo de sus años de existencia, ha desarrollado un estilo de comunicación claro y adaptado a las capacidades de un público amplio. También ha desarrollado métodos básicos de verificación de las fuentes de información.

Socios del proyecto:

1. La Asociación DISORA es una organización no gubernamental de Maribor, Eslovenia.

DISORA

Association for Education and Social Development

Su principal objetivo es mejorar las competencias básicas y las habilidades para la vida de los distintos grupos de población. En este contexto, los objetivos y resultados del proyecto COM-IN encajan bien con estas actividades, ya que promueven aptitudes y actitudes como el pensamiento crítico, la alfabetización, el trabajo en equipo y la ciudadanía activa. En el caso de este proyecto, el grupo destinatario no eran personas mayores, sino expatriados, principalmente de Irán. Los educadores de DISORA querían probar el método COM-IN en un grupo destinatario que tiene una perspectiva, una comprensión, unas necesidades y unas barreras diferentes para participar en la sociedad de acogida y que podría beneficiarse enormemente mejorando su capacidad para comunicar

sus opiniones e ideas al público de la forma crítica y organizada, tal como promueve el proyecto COM-IN.

2. "E-Seniors" es una ONG sin ánimo de lucro con sede en París que pretende combatir la e-exclusión ofreciendo formación en TIC para mayores de 55 años. E-Seniors persigue su objetivo principal salvando la brecha digital entre generaciones, fomentando la participación social, y ofrece diversas



actividades para que los mayores participen activamente en la vida social. E-Seniors imparte cursos de TIC para mayores en diversos lugares públicos y abre constantemente nuevos cursos en toda la región parisina.

3. Como institución educativa para la formación de adultos y el aprendizaje permanente, Topcoach se basa en gran medida en el aprendizaje a través de la experiencia, ya que ofrece formación y educación en diversos ámbitos



temas de habilidades interpersonales, autodesarrollo, coaching y mentoring. Las actividades que se han llevado a cabo en el proyecto de asociación mutua COM-IN se centran en la transferencia de prácticas innovadoras de educadores de adultos y la eficacia en la educación y formación de adultos y mayores.

4. Deses-3 nace como asociación juvenil que hace un par de años se ha implicado en la educación intergeneracional, y con el



proyecto COMIN, ha iniciado una cooperación local con FeCEAV, que es la Federación de Colectivos de Educación de Personas Adultas para el Aprendizaje a lo Largo de Toda la Vida de Valladolid. Deses-3 y FeCEAV han creado conjuntamente un grupo editorial local de adultos y mayores de entre 50 y 78 años.

La naturaleza del taller y la dinámica interna del grupo, que reúne a adultos y estudiantes mayores, muchos de los cuales sufren soledad y aislamiento, es una de las razones más importantes,

para los que participan en actividades (incluidas las nacidas del proyecto COMIN). Todo ello ha permitido a los educadores de FeCEAV integrar de forma permanente en el centro de educación de adultos un curso de aproximadamente 4 meses sobre periodismo ciudadano, que se impartirá durante los próximos años.

AD II. Aspectos básicos del trabajo periodístico

1. Creamos para el lector. Debemos adaptarnos a sus necesidades: teniendo en cuenta sus intereses y su capacidad psicológica para recibir mensajes mediáticos. El producto de nuestro trabajo debe ser comprensible para un público amplio.
2. Selección de temas. Los temas de nuestros materiales deben elegirse en función de los intereses de los lectores. Esto significa que deben ser de actualidad. Esto impone la obligación de estar al corriente de los acontecimientos y fenómenos de actualidad a nivel local y regional y de hacer referencia a ellos en nuestros textos. Esto excluye en principio la publicación de memorias, a menos que sirvan para explicar el presente.
La selección de temas es el elemento más importante de la planificación colegiada.
3. Recopilación de materiales. Las fuentes de información y opiniones necesarias para la producción de textos son: hablar con la gente, leer materiales y fuentes y bases de datos, y la participación personal en eventos. La recopilación activa de materiales es sumamente importante: se debe sustituir a la típica tendencia de las personas mayores a confiar únicamente en su propia memoria. Lo que nos importa no es contar la historia de la propia vida, sino tener una relación activa con la realidad: reaccionar ante los acontecimientos, conocer gente nueva, seguir la prensa e Internet. Esto es incluso más importante que la propia escritura. Además, hablar con la gente enriquece nuestro vocabulario, lo que tiene un efecto capital en el nivel de los textos.
4. Trabajo en equipo. La formación de equipos de redacción, el debate, la planificación, la evaluación de los resultados del trabajo: estos son los elementos básicos de nuestra empresa. Todo es fruto

del trabajo en equipo.

El trabajo en equipo consta de los siguientes elementos:

- a. Contratación: buscamos personas interesadas por el mundo y activas. No se requiere experiencia en redacción.
- b. Formación en comunicación interna: cultura del debate, escucha activa, empatía, asertividad. Creación de vínculos entre los miembros del equipo.
- c. Entrenamiento de la creatividad: identificación de talentos e intereses.
- d. Planificación de nuevos textos.
- e. Evaluación de los textos presentados para su publicación.

AD III. Aspectos psicológicos de la educación de las personas mayores

Los aspectos psicológicos de la educación de los mayores se debaten ampliamente en muchos estudios. Se suelen señalar las limitaciones de la memoria a corto plazo y una menor capacidad de concentración. Sin embargo, mucho depende de las predisposiciones y experiencias individuales: nivel de estudios, profesión y actividad intelectual previa en general. Cada vez hay más estudios en la literatura psicológica que demuestran que, a medida que las personas envejecen, el cerebro adquiere capacidades adicionales. Si bien es cierto que pierde velocidad, su flexibilidad mejora notablemente y, con ella, sus capacidades analíticas y creativas. El requisito para ello es mantenerse activo, tanto intelectual como físicamente. La tercera edad es el momento de pensar en su desarrollo: aprender nuevas cosas, explorar activamente el mundo.

La Asociación "Looking for Poland" trabaja principalmente con personas de entre 65 y 80 años con distintos niveles de educación y experiencia laboral. La gran mayoría de ellos ha realizado progresos significativos durante los talleres y el trabajo editorial. Los autores de la Guía no presuponen ninguna limitación preconcebida en cuanto a la intensidad y el alcance del trabajo con personas mayores. Este es porque todo depende de la identificación de las necesidades y posibilidades individuales. La idea principal es implicar a los mayores en una actividad intelectual intensiva lo antes posible.

AD IV. Ventajas de este método

1. **Atractivo:** Entre los mayores de 50 años, el periodismo sigue considerándose una profesión atractiva y prestigiosa. A menudo se asocia con sueños de juventud incumplidos. Esto facilita la captación y moviliza una intensa actividad mental. También crea las condiciones para una mayor implicación en las actividades educativas.
2. **Versatilidad:** Permite el desarrollo de muchas destrezas diferentes al mismo tiempo en un paquete atractivo. Durante las tareas periodísticas, los participantes mejoran sus conocimientos lingüísticos, aprenden a buscar la información que necesitan, trabajan en equipo, mejoran sus competencias en TIC, etc.
3. **Flexibilidad:** Las técnicas y ejercicios individuales pueden utilizarse selectivamente sin la intención de enseñar periodismo. Pueden apoyar y enriquecer actividades de aprendizaje ya en curso (creatividad, pensamiento crítico, aprendizaje de idiomas, TIC, comunicación interpersonal, protección contra la desinformación, etc.). Pueden adaptarse libremente tanto a la materia como al ciclo de enseñanza. Tienen posibilidades ilimitadas de ampliación. El aprendizaje de los fundamentos de la redacción periodística puede convertirse en juegos literarios. Los talleres de comunicación interpersonal pueden convertirse en activismo cívico. Además, pueden complementarse y potenciarse con otros métodos educativos modernos, como juegos de ordenador, técnicas teatrales, debates públicos, etc.

AD V. Errores fundamentales

Errores básicos cometidos al empezar a utilizar técnicas periodísticas:

1. La creencia de que la falta de experiencia periodística impedirá una enseñanza eficaz. Se trata de un malentendido, ya que el método que proponemos no consiste en organizar y dirigir los medios de comunicación o realizar actividades periodísticas en general.

En cambio, permite seleccionar cualquier aspecto del trabajo periodístico y ejercicios específicos para enriquecer las actividades educativas existentes. Por tanto, no es necesario que los educadores tengan experiencia en medios de comunicación, ya que no van a enseñar periodismo.

2. Exceso de optimismo: la creencia de que se puede enseñar periodismo a los participantes en clase en poco tiempo. Se trata de un planteamiento poco realista. Sin embargo, para ejercer bien esta profesión son necesarias ciertas predisposiciones (por ejemplo, conocimientos lingüísticos) y, sobre todo, un periodo de cooperación más largo (varios años). Un optimismo excesivo conduce inevitablemente a la decepción. Al principio, los participantes se entusiasman con las clases, para perder el interés por el tema al poco tiempo, cuando se enfrentan a las primeras dificultades.

El contenido de la Guía se ha organizado de forma que no sugiera a los lectores que están realizando actividades periodísticas, sino que subraye la servidumbre de este método a otros tipos de actividades educativas. La asignación de ejercicios a los capítulos es convencional, ya que muchos de ellos contribuyen al desarrollo de una amplia variedad de destrezas. La Parte II "Ejemplos y comentarios" incluye descripciones adicionales de talleres, buenas prácticas, casos concretos y comentarios que, por su tamaño, no cabían en la parte principal de la Guía. Algunos de ellos no están directamente relacionados con el método presentado, pero pueden ser útiles para añadir variedad al taller del educador.

AD VI. Mejora de las competencias lingüísticas

¿Por qué el periodismo comunitario puede ser un método eficaz de activación cívica e intelectual para los mayores? En primer lugar, cabe preguntarse: ¿en qué se diferencia el periodismo de los típicos talleres de escritura u otras formas que utilizan la creación de

textos (por ejemplo, *cuentos*) para estimularse intelectualmente? La poesía y la literatura es escribir para uno mismo. Los autores crean su mundo a partir de sus propios recuerdos y experiencias y lo presentan a los lectores potenciales. En el caso del periodismo, la base es llegar con el mensaje a un público contemporáneo y desconocido, y la condición básica para el éxito es entender el contenido. Creamos para el lector, no para nosotros mismos. Nuestro mensaje debe ser comprensible para un público amplio y ajustarse a los principios psicológicos de percepción formulados por el llamado periodismo clásico, es decir, el periodismo que nació antes de la era de Internet y los llamados medios sociales. Somos conscientes de que la lengua y las tradiciones nacionales pueden causar ciertas diferencias de enfoque. Por ejemplo, las raíces del periodismo francés e inglés son diferentes. Sin embargo, estas diferencias no son muy significativas. Para nuestro taller, hemos elegido el periodismo clásico al estilo estadounidense, orientado a comunicar información y a separar la información de los comentarios, así como a la sencillez del lenguaje y a una estructura de texto definida.

Principios generales:

1. Un texto (sobre todo informativo) debe responder a 6 preguntas básicas:
 - a. ¿A quién?
 - b. ¿Cómo?
 - c. ¿Dónde?
 - d. ¿Cuándo?
 - e. ¿Cómo?
 - f. ¿Por qué?

Si no se conoce la respuesta a alguna de estas preguntas, debe aclararse.

2. Lo más importante al empezar la lectura de un texto es que el lector debe estar familiarizado con la información o idea principal que contiene, aunque sólo sea de la manera más general. El resto del texto debe desarrollar y profundizar en la cuestión señalada al principio.
3. Párrafos. El texto debe basarse en párrafos temáticamente uniformes y estilísticamente coherentes. La longitud de los párrafos debe ser variada y no superar las 10 líneas.

4. Frase temática. La primera frase de cada párrafo es la llamada *frase temática*. El resto del párrafo sirve para desarrollar, justificar o explicar la tesis o la información que contiene.
5. Las frases no deben superar las 18 palabras.
6. Escribimos como hablamos, es decir, utilizamos palabras específicas en lugar de generales; concretas en lugar de abstractas. Utilizamos el lenguaje figurado, y construimos las frases de modo que el lugar más importante lo ocupan las palabras concretas que denotan personas, animales, objetos y, en general, todo lo que se puede dibujar, fotografiar, oír, sentir, y experimentar a través de los sentidos.
Además, intentamos describir más que afirmar.

EJERCICIO 1 (TIEMPO: 1,5 HORAS)

Construcción de un texto periodístico

Descripción del problema:

Uno de los retos más importantes a los que se enfrentan los periodistas en ciernes (independientemente de su edad) es deshacerse de los malos hábitos y las falsas percepciones sobre la redacción de textos para los medios de comunicación. El error más común es la llamada escritura intuitiva (o espontánea), que consiste en empezar a escribir sin un plan detallado: sin un orden fijo de la información proporcionada, sin una división fija del texto en elementos más pequeños (párrafos) que desempeñan un papel específico en el artículo. El autor empieza inmediatamente a escribir una frase tras otra sin pensar en la estructura del texto y en cómo entenderá su mensaje el lector medio. El resultado es un material caótico, incomprensible y sin un mensaje claramente definido.

Objetivo:

Preparar a los estudiantes de periodismo para construir textos periodísticos a partir de párrafos y de la denominada *frase temática*. Construir la estructura de los textos periodísticos. Analizar la información recopilada antes de plasmarla en un texto.

Preparación:

El animador del taller prepara una serie de informaciones sobre el

problema o acontecimiento. El material debe ser breve para que pueda escribirse en 12-15 frases (4-5 párrafos).

Los temas pueden ser familiares para los alumnos o totalmente ficticios. La elección de cualquiera de estas dos alternativas conlleva ventajas e inconvenientes. Un tema familiar engancha emocionalmente a los participantes, pero dificulta un análisis frío, ya que a los autores noveles les resulta difícil separar la información proporcionada por el formador de sus propias creencias preformadas sobre el tema descrito.

Un tema ficticio proporciona distancia emocional, pero - a través de su artificialidad - reduce la participación de los aprendices.

Etapas del taller:

El formador cuenta a los participantes un acontecimiento (o un problema) de forma caótica. Repite varias veces la información que ya se ha dado, completa los datos que ya se han dado. Evita el orden cronológico y todo aquello que pueda facilitar la organización de la información. Los participantes toman notas de la información que proporcionan. Su tarea consistirá en redactar un texto sobre un problema/acontecimiento basándose en la estructura de párrafos. Deben utilizar toda la información proporcionada en el texto.

1. Primera etapa: análisis de la información. Los participantes, guiados por el formador, analizan la información proporcionada. Tratan de armar un relato coherente a partir de ella; dividen la información en partes monotemáticas y establecen su orden para que el lector pueda entender el problema que se debate.
2. Segunda etapa: creación de párrafos. Los participantes, a través de un debate guiado, crean párrafos utilizando las secciones temáticas identificadas en la etapa anterior. Determinan el número de párrafos, su contenido y su función en la estructura del texto.
3. Tercera etapa: fase *temática*. Los participantes escriben la primera frase de cada párrafo. Debe ser la frase introductoria, que señale el tema del párrafo. Las demás frases del párrafo deben ser una elaboración, justificación o ilustración.
4. Cuarta etapa: completar los párrafos. Los participantes escriben las frases restantes de cada párrafo de modo que cada uno sea temáticamente homogéneo.

5. Quinta etapa: tapa y título. Los participantes crean una tapa. El trabajo sobre la tapa va precedido de un debate sobre qué es lo más importante del texto desde el punto de vista del lector (lo más interesante, lo más actual). Cada participante prepara su tapa. Las propuestas se discuten en el grupo. Son posibles variaciones de los líderes. El título se crea siguiendo el mismo principio.

Atención:

El ejercicio anterior es muy difícil para los periodistas noveles, sobre todo porque es muy diferente de la escritura intuitiva. Requiere un cambio total de enfoque del tema que se describe. Parece poco natural y "técnico". Sin embargo, se trata de un enfoque profesional: tener en cuenta las reglas psicológicas de la comunicación. El ejercicio va dirigido a los educadores que se toman en serio el periodismo ciudadano. Debe ir precedido de un periodo preparatorio más largo, durante el cual los participantes en el taller se familiaricen con la idea de la *frase temática*, practiquen la creación de líderes y se familiaricen con ejemplos de construcción de textos de prensa.

El ejercicio debe repetirse varias veces, teniendo en cuenta los distintos tipos de relatos. No es lo mismo escribir un texto sobre un problema que sobre un acontecimiento en una estructura cronológica. Para obtener mejores resultados, hay que trabajar individualmente con cada participante.

Ejemplo:

Deses-3, socio del proyecto, mantiene una colaboración permanente con FeCEAV, una federación de organizaciones de educación de adultos de Valladolid (España). Sus educadores han introducido el "periodismo ciudadano" en sus talleres y clases de historia, inglés y bienestar. El bloque "bienestar" incluye las competencias habituales que se derivan de la formación y están relacionadas con el idioma (nativo y extranjero), la comunicación, las competencias digitales, así como una serie de competencias blandas como la autoestima, el trabajo en equipo, el pensamiento crítico y la resiliencia (para una *descripción detallada de los talleres, véase el texto "Ejemplos y comentarios" "100 AÑOS DE..."*).

Nota: El principal enfoque metodológico del socio español fue jugar juntos a recopilar materiales y crear un texto sobre un tema elegido. Todas las actividades se realizaron en equipo y se debatieron durante la ejecución.

EJERCICIO 2 (TIEMPO: 1 HORA)

Describe la foto

La tarea consiste en describir la fotografía que aparece a continuación del mismo modo que se hace en la audiodescripción para discapacitados visuales. Se trata de describir el contenido de la ilustración, no de interpretarla. Contraintuitivamente, no es una tarea fácil, ya que la mayoría de los autores noveles tienden a enunciar lo que creen que es el contenido de una ilustración, en lugar de describir sus elementos. El ejercicio pretende desarrollar la capacidad de describir imágenes y - distinguir entre lo que es una descripción y lo que es una afirmación (interpretación). Además de desarrollar las competencias lingüísticas, este tipo de actividad también sirve para desarrollar una sensibilidad básica ante las interpretaciones que nos imponen los medios de comunicación. La discusión en grupo es, por tanto, muy importante.

La fotografía de al lado se describe a veces como "Familia feliz" o "Padres con niño". Sin embargo, ambas descripciones se basan en conjeturas e interpretaciones. La descripción correcta sugerida es, por ejemplo: tres personas, un hombre joven y una mujer joven. Entre ellos, un niño pequeño. Todos miran hacia arriba.



Otro ejemplo. La siguiente fotografía suele describirse como "biblioteca" o "sala de lectura".

La descripción correcta es: un libro abierto sobre una mesa, con estanterías al fondo.



EJERCICIO 3 (TIEMPO: 1 HORA)

Historia en 5 palabras

La mayoría de las personas mayores tienden a utilizar demasiadas palabras en sus discursos (incluidos los escritos). Este popular ejercicio está diseñado para devolver fuerza y significado a las palabras. También enseña a ser conciso y contundente en el discurso. Esto es de suma importancia para el desarrollo de las habilidades periodísticas.

Una mujer en cinco palabras.

Con motivo del Día Internacional de la Mujer, el 8 de marzo de 2023, el Consejo Editorial de Podlasie dedica a todas las damas una colección de relatos en 5 palabras.

Ejemplo:

Día de la Mujer - esfuerzo para los hombres.

A veces, los intereses (y predisposiciones) literarios se ponen de manifiesto al trabajar con textos periodísticos. Esto brinda la oportunidad de mejorar las competencias lingüísticas a un nivel superior.

EJERCICIO 4 (TIEMPO: 1,5 HORAS)

Relato corto con palabras al azar

Durante la reunión, el grupo inventa en caliente una docena de palabras: completamente al azar, sin ninguna relación entre sí. A continuación, cada uno escribe una historia (lo más breve posible) en la que tiene que utilizar todas las palabras que se le ocurran. Suponemos que el texto no debe contener más de 15 frases. Este ejercicio enseña el pensamiento creativo y el uso eficaz de la lengua materna, así como la concisión de la expresión.

Ejemplo de palabras inventadas: cuchara, aurora, samovar, manzana, televisión, excelente, mar, queso, guirnalda, silencio, censura, entusiasmo.

Historia:

Un viaje de ensueño

Estaba sentada en el porche de su casa, bellamente decorado con guirnaldas de flores secas y frutas, entre otras, manzanas rojas y ciruelas. Estaba removiendo con una cuchara el té, preparado en el samovar de su abuela, y saboreando un excelente queso francés. De repente, el silencio de la tarde de verano se rompió con la señal del teléfono. Llamaba una amiga. Le ofrecía viajar juntas a Noruega. Por fin podrá ver la aurora boreal en directo, pensó. Hasta ahora, había pasado casi todas las vacaciones en la costa de su casa. Sólo había visto esta maravilla de la naturaleza en fotos de revistas o en la televisión. Recibió la noticia con entusiasmo. Incluso en medio de esta alegría, quiso pronunciar una palabra sin censura, pero su buena educación le dictaba no pronunciar palabras feas.

EJERCICIO 5 (TIEMPO: 1 HORA)

Tautograma

Los participantes en el taller tienen que escribir una pieza corta (cuento o poema) en la que cada línea o cada palabra empiece por la misma letra.

Aquí un ejemplo de juego literario con la letra "S". El ejercicio desarrolla la creatividad y enseña a ser conciso.

El éxito de Sabina

La anciana Sabina ocultó su aflicción oblicuamente. La aflicción de Sabina era una afección oculta de los pies. Su problema era una debilidad por los tacones de aguja chic. Por cierto, la señora canosa se sintió tentada por el estilo de salón.

El 16 de enero, Sabina cumplirá cien años. El starost de Siedlce estaba preparando en secreto una serie de sorpresas. La cumpleañera se había enterado del secreto oculto del starost. A Sabina le produjo satisfacción. También representaba tristeza. La estimada anciana vestía siempre con elegancia. Tenía cientos de vestidos y broches en sus armarios de pino, aunque meticulosa y sutilmente escondidos. Estratégicamente los colocaba en la parte superior de sus armarios. El pie de aguja era el quid de la cuestión. La fuerte Sabine no se afligía. Era una tía firme pero súper lista. Escondió sus tacones de aguja plateados en el armario y se calzó los pies en sabots plateados y los metió bajo un elegante sarafan plateado.

No hubo escándalo de salón. Los mayores afrontaron una situación complicada. El éxito en el salón de la cumpleañera fue espectacular.

EJERCICIO 6 (TIEMPO: 1 HORA)

Acróstico

Los participantes en el taller escriben acrósticos sobre un tema de su elección o uno establecido por el educador, por ejemplo, el Día de la Tierra, el Día de la Madre, el Día de San Valentín, o una palabra o concepto por desarrollar. Un acróstico es un verso o una prosa poética en la que las primeras letras o palabras de los versos leídos verticalmente forman una palabra o una frase entera. Es una forma muy utilizada en publicidad y también en adivinanzas con rima. Este ejercicio, mediante restricciones preimpuestas, fomenta el desarrollo de la creatividad y la imaginación lingüística.

Un ejemplo de acróstico de Jolanta Maria Dzienis:

Acróstico de la coliflor

Un aroma tentador me despertó por la
mañana Plateado por el frescor de detrás
de la cortina de tul Sobre el hilo del sol
naciente enroscado

Agradecido como el rocío de los diamantes
de mayo Y al mismo tiempo en el canto de
la alondra inmerso Apenas un tierno roce a
través del sueño amortiguado Y no sabes de
dónde fluyen las sensaciones aún nuevas Y
es el viento el que despierta las campanas
del lirio....

AD VII. Alfabetización mediática

Es la capacidad de utilizar las tecnologías de la información y la comunicación para encontrar, evaluar, crear y comunicar información, lo que requiere competencias tanto cognitivas como técnicas.

Una parte importante y en rápido aumento de nuestras experiencias (información, vivencias, impresiones) procede del espacio digital. El conocimiento de la construcción mental de los individuos y del comportamiento de los grupos permite moldearlos eficazmente: influir en ellos y manipularlos. Esto se aplica tanto a las opciones de consumo (publicidad y relaciones públicas) como a las opciones políticas. El poder y el alcance de esta influencia aumentan a medida que aumenta la proporción de experiencias procedentes del espacio digital y mejoran los métodos de registro y análisis de nuestro comportamiento. Aunque nuestra resistencia a ella no deja de crecer.

Un objetivo importante del taller de periodismo es preparar a los participantes para recibir contenidos de los medios de comunicación. Se trata sobre todo de hacerles lo más inmunes posible a todo tipo de manipulación y desinformación.

Conviene recordar que los medios de comunicación distorsionan la realidad presentada incluso sin la intención de falsificarla. Es el resultado del propio proceso de elaboración del material periodístico. Lo que se incluye en el texto es siempre el resultado de una elección subjetiva por parte del autor o editor: renunciamos a cierta información y hacemos hincapié en otra al incluirla en el texto. Siempre ha sido así. Recientemente, sin embargo, la manipulación más agresiva de los hechos se ha convertido en la naturaleza de los medios de comunicación, especialmente de los más masivos. En su material, intentan suscitar emociones para atraer la atención del público masivo. Llaman la atención sobre conflictos, asuntos personales, escándalos, secretos revelados (reales y supuestos) y aspectos negativos de la realidad en general. La imagen que presentan los medios de comunicación suele diferir significativamente de la realidad.

Incluso la experiencia más básica de crear un texto periodístico (Ejercicio 1 del Taller de Periodismo) da a los participantes en el taller una idea de hasta qué punto un autor tiene que "manipular" los hechos para crear un texto atractivo para el público.

EJERCICIO 1 (TIEMPO: 1,5 HORAS)

Título y el resto

Descripción del problema:

Muchos medios digitales populares (y no sólo ellos) colocan en portada títulos emotivos y agresivos, que prometen sensacionalismo. Con ello se pretende animar al lector a "hacer clic" y pasar al texto principal. El texto principal suele distar mucho de la intención del título: contiene información normal. Se trata de una mera manipulación fácilmente desenmascarable. Sin embargo, muchos usuarios se detienen en el título y construyen su conocimiento de los temas y acontecimientos descritos sobre esta base.

Curso de acción:

El formador prepara un ejemplo de un texto de este tipo de un portal popular. Los participantes analizan el "tráiler" y el texto completo. Discuten qué se manipuló, qué medios (palabras, conceptos) se utilizaron. Por último, proponen sus propias versiones de los títulos, más acordes con la esencia del problema descrito.

EJERCICIO 2 (TIEMPO: 1 HORA)

Hechos y opiniones

Muy a menudo, los participantes en los talleres, especialmente los mayores, tienen problemas para distinguir entre lo que es un hecho y lo que es una opinión. Tratan las opiniones bien establecidas como si fueran hechos, lo que merma considerablemente su capacidad de pensamiento crítico. En un taller de periodismo, merece la pena destacar este aspecto de la alfabetización mediática. El ejercicio debe sensibilizar a los participantes sobre las opiniones que pretenden ser hechos. Algunas opiniones se dan por supuestas, mientras que no lo son.

Ejemplo:

¿Cuál de las siguientes frases es un hecho y cuál una opinión? ¿Por qué?

1. El agua hierve a 100 grados Celsius
2. Según las encuestas, el 60% de los ciudadanos está de acuerdo con la decisión del Presidente
3. A los mayores no les gusta leer libros

4. Los prejuicios son malos
5. Dios creó el mundo
6. La Tierra gira alrededor del Sol
7. El hombre es responsable del cambio climático
8. Las personas mayores son más lentas y débiles.

Este breve quiz es la base de un debate en grupo entre los participantes. La tarea del formador consiste en cuestionar las opiniones obvias presentando otras posibilidades y una perspectiva diferente del problema.

AD VIII. Trabajo en equipo. Comunicación interpersonal

El trabajo en equipo es una parte importante del trabajo periodístico. Desde el punto de vista del método presentado, tiene una importancia fundamental. También es la parte más difícil de la labor educativa. Implica crear un equipo, identificar los intereses y talentos de los participantes, dividir las tareas, planificar las actividades (elección de temas), evaluar los resultados. Es importante que cada participante encuentre su lugar en el taller.

Absolutamente cruciales son las habilidades de comunicación, es decir, la capacidad de escuchar activamente y formular el propio mensaje. A la comunicación hay que añadir la atención. Estar atento significa ser consciente, escuchar y oír a la otra persona, comprender sus sentimientos.

La comunicación eficaz, correcta, comprensible y positiva entre las personas es una de las habilidades más esenciales en prácticamente cualquier tipo de actividad.

Permite:

- que te entiendan, que te escuchen, que te traten bien;
- comprender, escuchar y tratar bien a los demás;
- si descubrimos nuestro propio potencial de comunicación, tomamos conciencia de nuestro propio estilo al hablar/escuchar y disfrutamos hablando/escuchando a los demás y de las barreras que pueden impedirnoslo;

- aprender a permitirnos expresarnos libremente, a poner nombre a nuestras emociones, a cuidarnos;
- aprender a permitir que los demás se expresen libremente, pongan nombre a sus emociones y cuiden de sí mismos.

Barreras de comunicación:

Son los obstáculos que yacen en nuestro interior y que nos impiden escuchar de verdad, escuchar activamente. Entre los más importantes están:

- comparar: durante una conversación intentas juzgar quién es más listo, más competente, quién es mejor;
- adivinar: saber mejor lo que el entrevistado quiere decir, la persona empieza a hablar y el entrevistador responde;
- preparar una respuesta: preparas una respuesta en tu mente en lugar de escuchar atentamente;
- filtrado: escuchas selectivamente, sobre todo evitando las declaraciones críticas;
- juzgar: cuando juzgas negativamente a una persona al principio, es poco probable que te interese lo que tiene que decir.

ESCUCHA ATENTA Y ESCUCHA ACTIVA

El arte de hacer preguntas:

Las preguntas abiertas empiezan con las palabras: ¿cómo, qué, quién, cuándo, dónde? Estas dan al entrevistado una libertad de respuesta ilimitada y también el contexto en el que está hablando. Estas preguntas fomentan un clima de apertura, confianza y seguridad y, sobre todo, proporcionan más información sobre el entrevistado y procedente de él.

Las preguntas cerradas son las que sólo pueden responderse con un sí o un no. Suelen empezar con la palabra "hacer".

Las preguntas sugerentes son preguntas que contienen una respuesta esperada. Recuerda: las preguntas abiertas no siempre son las mejores.

En situaciones en las que se requiere una decisión rápida y no hay tiempo, las preguntas cerradas son esenciales.

Parafrasea:

Repetir con otras palabras lo que hemos oído y asegurarnos de que hemos entendido correctamente el mensaje.

Ventajas de la paráfrasis:

- simpatía y respeto del emisor (señal de que estamos escuchando);
- previene la ira, alivia las crisis (calma las emociones, da tiempo para pensar);
- evita malentendidos (organiza la comprensión del destinatario y el pensamiento del emisor);
- elimina o reduce los obstáculos a la escucha atenta.

La comunicación es ineficaz cuando:

- sólo escuchas lo que quieres oír (te centras únicamente en "captar" determinada información);
- interrumpir el discurso de alguien (es señal de mala educación y molesta al interlocutor);
- terminas una frase por alguien (como diciendo "ya sé lo que quieres decir, puedo decirlo más rápido y mejor"), demostrando así impaciencia;
- la atención se centra principalmente en uno mismo y en lo que dirá en un momento;
- te interesas sobre todo por tu propio punto de vista;
- no se hacen preguntas abiertas, sino preguntas cerradas en las que basta con responder "sí" o "no";
- no das al interlocutor la oportunidad de conocerse mejor, a menudo juzgas, emitiendo un juicio, en lugar de subrayar que se trata sólo de una opinión y que puedes estar equivocado.

Comentarios:

Es una habilidad fundamental en la comunicación interpersonal, ya que es un mensaje sobre cómo el comportamiento del receptor afecta al emisor del mensaje. Es hablar de las propias reacciones, sentimientos, pensamientos y experiencias en relación con la persona. Es aconsejable utilizar el mensaje "yo" para construir el feedback porque no se juzga, es concreto en cuanto se basa en hechos, es personal, por lo que aumenta el nivel de confianza y apertura mutua.

El feedback debe ser: dado con una intención positiva, de apoyo, basado en hechos, comportamientos concretos y no generalidades, relevante para el oyente, directo, honesto, positivo y negativo, dirigido directamente a la persona, si negativo - expresado en una relación 1:1 (cara a cara), si positivo - debe expresarse con un público más amplio.

EJERCICIO 1 (TIEMPO: 0,5 HORAS)

El mensaje "Yo"

Hablar de sí mismo y, por tanto, en primera persona.

El objetivo es desarrollar la capacidad de expresar las propias opiniones mediante mensajes del tipo "YO". El formador explica que en la vida cotidiana utilizamos sobre todo mensajes del tipo "TÚ", que expresan evaluación y, por tanto, son difíciles de aceptar y a menudo objetables. Al empezar una frase con "YO" (mi, me), sólo estamos expresando nuestra propia opinión, que es más fácil de aceptar que una evaluación.

A continuación, indica a los participantes que escriban en tarjetas tres frases cada uno, que incluyan las palabras "yo", "me", "mi", empezando por las más sencillas (por ejemplo: "me va bien", "me da pena", "eso me gusta", "gracias por ayudarme") y terminando con otras más complejas (por ejemplo: "me dio pena cuando dijiste eso", "no supe qué hacer cuando empezaste a gritarme", "me enfadé cuando me diste la espalda", "me siento fatal cuando me miras así", etc.).

EJERCICIO 2 (TIEMPO: 0,5 HORAS)

El mensaje "TÚ"

Una vez leídos los mensajes "YO", procede a enumerar ejemplos de mensajes "TÚ". Para concretar más la tarea, puedes sugerir que sean los que más les han afectado, o los que más escuchan en el entorno de amigos o compañeros, o en casa de sus hijos.

Ejemplos de declaraciones:

- "No debes comportarte así. O paras o dices de una vez lo que pasa"
- "¡Eres tan despistado! ¿No puedes empezar a prestar atención de una vez?"
- "Lo que hiciste fue una estupidez"
- "No te metas en asuntos que no son tuyos"
- "¿Por qué te metes conmigo?"
- "¡No hables tanto!"
- "¡Eres un maleducado!"
- "Te comportas como un niño del jardín de infancia".

En ocasiones, las tareas periodísticas - como la redacción de un texto sobre un tema elegido - conducen a la exposición de graves problemas de comprensión de la realidad que nos rodea. A menudo se trata de temas controvertidos y difíciles por razones personales y sociales. Sin embargo, estas experiencias pueden contribuir a mejorar los métodos educativos.

El socio del proyecto de la asociación eslovena Disora de Maribor, trabaja con refugiados de Irán. Los educadores de Disora se ocupan de su adaptación a la vida en Eslovenia y en Europa Occidental en general. Como parte de las actividades del proyecto, se puso en marcha un taller de periodismo. Se pidió a los participantes que escribieran un texto sobre un tema de su elección. Una mujer, una persona de Irán con unos traumas debidos a su nueva situación, escribió un breve artículo sobre la imagen de la mujer en el Corán. El texto resultó ser una crítica irreverente del Islam. Los organizadores del taller se mostraron reacios a publicarlo en la página web de la organización. Esto se debe a que en el mundo occidental no se acepta la crítica despiadada y unilateral de la religión, aunque la ley lo permita. En esta ocasión, se puso de manifiesto el problema que tienen los recién llegados de Irán para entender el contexto social y cultural europeo. Disora aceptó el reto y adaptó su programa educativo a las necesidades detectadas. (Véase "Ejemplos y comentarios" para una descripción detallada del "caso Disora").

AD IX. Ciudadanía activa

El activismo cívico consiste en desarrollar las habilidades necesarias para participar consciente y responsablemente en los procesos democráticos. Por encima de todo, se trata de ciudadanía activa a nivel local.

A menudo esto se traduce en la participación en órganos asesores y consultivos, como los Consejos Polacos de Mayores. La Asociación "Looking for Poland" dirige desde hace cuatro años el Centro de Apoyo a los Consejos de Mayores de Podlasie, donde prepara a activistas locales para trabajar en estos órganos. Para ello utiliza el periodismo ciudadano y técnicas periodísticas.

La preparación para la ciudadanía activa es simplemente la siguiente etapa superior de la formación. Aquí se aplican tanto la lengua materna como las habilidades de comunicación interpersonal. En mayor medida, los participantes en los talleres se preparan para hablar en público.

El arte de debatir

Debatir es útil para todos. Distinguir las opiniones de los hechos, elegir los argumentos adecuados durante los debates y escuchar activamente son habilidades que resultan útiles a todos los activistas de organizaciones sociales, incluso en su vida privada.

Los debates enseñan a pensar críticamente sobre el mundo que nos rodea. Nos animan a analizar muchas cuestiones desde distintos puntos de vista y nos dan el valor necesario para cuestionar creencias establecidas. Nos enseñan a buscar información y a presentarla en forma de argumentos lógicos que puedan convencer a los demás de la validez de nuestros puntos de vista.

Los debatientes tienen que comunicar sus ideas de forma organizada, clara y convincente, una habilidad muy valiosa en la vida. Además, debatir también puede ser muy divertido. Un ejemplo de ello puede ser un debate bien preparado en estilo Oxford, una forma de debate abierto en gran grupo.

Debate Oxford

Teniendo en cuenta que el objetivo de un debate de Oxford no es llegar a muchas conclusiones concretas, sino simplemente intercambiar puntos de vista, no tratamos el debate como una competición y una "batalla", sino simplemente como una idea para sondear entre un grupo de oradores y el público si están "a favor" o "en contra" de una tesis. Y cómo la argumentan. También se espera diversión en grupo.

Un debate Oxford es un tipo específico y formalizado de discusión entre dos grupos de oradores - líderes de opinión. Representarán al equipo de la propuesta (argumentos por el SÍ) o al equipo de la oposición (argumentos por el NO).

La tesis del debate debe tener forma de frase afirmativa. Ejemplos:

- Debe igualarse la edad de jubilación de hombres y mujeres.
- Internet es tu enemigo.
- Los mayores deben cuidar de sus nietos.
- Hoy en día es imposible vivir sin un teléfono móvil.
- La inteligencia artificial es una amenaza para el mundo.

Se publica una descripción detallada del debate de Oxford y de la mesa redonda con ejemplos en la sección "Ejemplos y comentarios".

AD X. Educación digital

Nuestro método no implica cursos especiales de informática. Las competencias digitales se adquieren en el curso del trabajo editorial. Esto se hace buscando información en Internet, redactando textos, editando textos en la página web o posts en Internet, etc.

Una presentación detallada de las herramientas digitales preparadas por E-Seniors de Francia - en "Ejemplos y comentarios".

AD XI. Perfil del educador

Como ya hemos mencionado, no suponemos que el método descrito vaya a utilizarse para enseñar periodismo, aunque es posible. Más bien se espera

que servirá a los educadores que trabajan en otros campos para diversificar su trabajo. Por supuesto, la experiencia periodística puede ser muy útil. Sin embargo, lo más importante es tener en cuenta los aspectos psicológicos del trabajo con personas mayores. Según nuestra experiencia, lo más importante es adoptar un enfoque más individual con los participantes en los talleres. Reconocer sus experiencias e intereses, incluso los abandonados hace tiempo. Un formador que pretenda crear un equipo editorial de mayores debe ser una persona madura y con experiencia. Debe caracterizarse por una gran empatía, pero también por una buena dosis de asertividad.

Las personas mayores suelen subestimar su vida. Piensan que ha sido y es aburrida y ordinaria. La tarea del educador es demostrar que no es así, que han tenido experiencias interesantes y que han participado en algo importante. Esto mejora mucho su bienestar y también ayuda a construir una redacción eficaz.

Parte II

Ejemplos y comentarios

"100 años con..."

El caso de Disora

Así describe su experiencia el socio esloveno del proyecto COM-IN: Trabajar con inmigrantes planteó una serie de retos a los que no esperaban enfrentarse.

En primer lugar, tenemos que decir que nuestra organización no tenía experiencia previa en redacción periodística, así que procedimos sin saber qué esperar.

No fue muy difícil convencer a nuestro grupo de inmigrantes para que participaran en el proyecto. Antes de que empezaran a escribir, tuvimos varias reuniones en las que les presentamos el proyecto y algunas nociones básicas de periodismo.

Para nuestra primera tarea, no quisimos limitar a nuestros participantes a un tema concreto y acordamos que cada uno de ellos escribiría sobre algo que le interesara personalmente. Era un primer paso lógico, ya que nuestro grupo está formado por personas de distinto sexo, edad, personalidad, nivel educativo e intereses personales. Por ejemplo, el nivel educativo va desde un doctor en filosofía hasta alguien que sólo ha terminado la escuela primaria.

Los participantes crearon sus artículos según lo acordado. Los temas iban desde reflexiones sobre ver películas de *ciencia ficción* como forma de relajarse hasta críticas al régimen iraní.

Un obstáculo inesperado que encontramos fue el tono político e ideológico de dos de los artículos que recibimos. Un artículo describía el papel de la mujer desde una perspectiva coránica. Estaba escrito en un lenguaje muy directo, con citas del Corán que describen a las mujeres como ciudadanas de segunda clase e incluso propiedad de los hombres. Estaba claro que la persona que escribía quería abordar las injusticias a las que se enfrentan las mujeres en las sociedades teocráticas.

También estaba claro que la propia autora era víctima de las normas religiosas sobre las que escribía.

Desde nuestro punto de vista, el problema era que el artículo carecía de contexto adicional y de sensibilidad cultural, por lo que podía considerarse un ataque directo a la religión islámica. Eslovenia es un país laico, lo que significa que nuestra Constitución separa los asuntos de Estado y religión. También existe la libertad de religión, pero la práctica general es que las críticas a las prácticas religiosas y culturales deben ser equilibradas, por muy en desacuerdo que estemos con ellas. Por esta razón, hemos decidido no publicar este artículo, ya que nuestra organización no se siente con derecho a condenar públicamente las prácticas culturales de otras culturas y religiones, aunque personalmente estemos en total desacuerdo con ellas.

Está claro que la autora del artículo se vio influida por sus experiencias personales negativas con el régimen teocrático en su país natal. También está claro que no comprendía las prácticas y normas sociales existentes en Eslovenia (y en Europa en general) y, por tanto, no adaptó su artículo a ellas.

Cuando hablamos con los participantes sobre la redacción de un artículo, no esperábamos que escribieran sobre estos temas de tal manera. Tampoco éramos conscientes de las diferencias culturales y los factores personales que motivan a la gente a escribir.

Si hubiéramos trabajado con un grupo de eslovenos nativos, esta situación no se habría producido.

Para todos nosotros fue una experiencia interesante. Ahora somos más conscientes de que, sobre todo las personas de otras culturas, necesitan más orientación e información sobre nuestras normas (eslovenas y europeas) en materia de expresión. Es algo en lo que intentaremos hacer más hincapié.

También podemos decir que los inmigrantes, en general, no comprenden bien el contexto sociopolítico de Europa, y eso se nota en las conversaciones que mantenemos con ellos y en los textos que hemos descrito anteriormente. Para nosotros, esto no es un problema, sino un reto educativo que hay que abordar de forma más concreta y a largo plazo.

100 años con Paulo Freire

1. ¿Sigue siendo relevante Paulo Freire?

2. ¿Quién era Paulo Freire?

Paulo Freire nació en 1921 en Recife, Brasil. En 1947 empezó a trabajar con adultos analfabetos en el noroeste de Brasil.

(argumento elegido por el socio español)

La obra de Paulo Freire ha influido en las personas que trabajan en educación y desarrollo comunitario, salud comunitaria y muchos otros ámbitos. Freire ha desarrollado un enfoque de la educación que combina la identificación de problemas con la acción positiva para el cambio y el desarrollo.

Aunque la obra original de Freire versaba sobre la alfabetización de adultos, su planteamiento nos lleva a pensar en cómo podemos "leer" la sociedad que nos rodea.

3. ¿Cuál es su legado?

Para Freire, el proceso educativo nunca es neutro. Las personas pueden ser receptoras pasivas de conocimientos - independientemente de su contenido - o pueden adoptar un enfoque de "planteamiento de problemas" en el que se convierten en participantes activos. Dentro de este enfoque, es importante que las personas combinen el conocimiento con la acción, de modo que trabajen activamente para cambiar sus sociedades a nivel local y más allá.

4. Así que exploramos sus ideas a través de sus palabras.

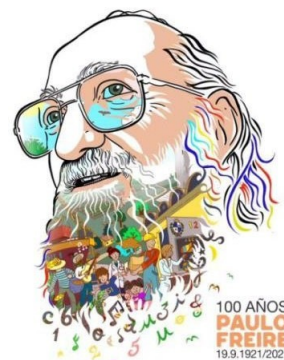
"Decir la palabra verdadera es transformar el mundo".

"Quien enseña, aprende en el acto de enseñar, y quien aprende, aprende en el acto de aprender".

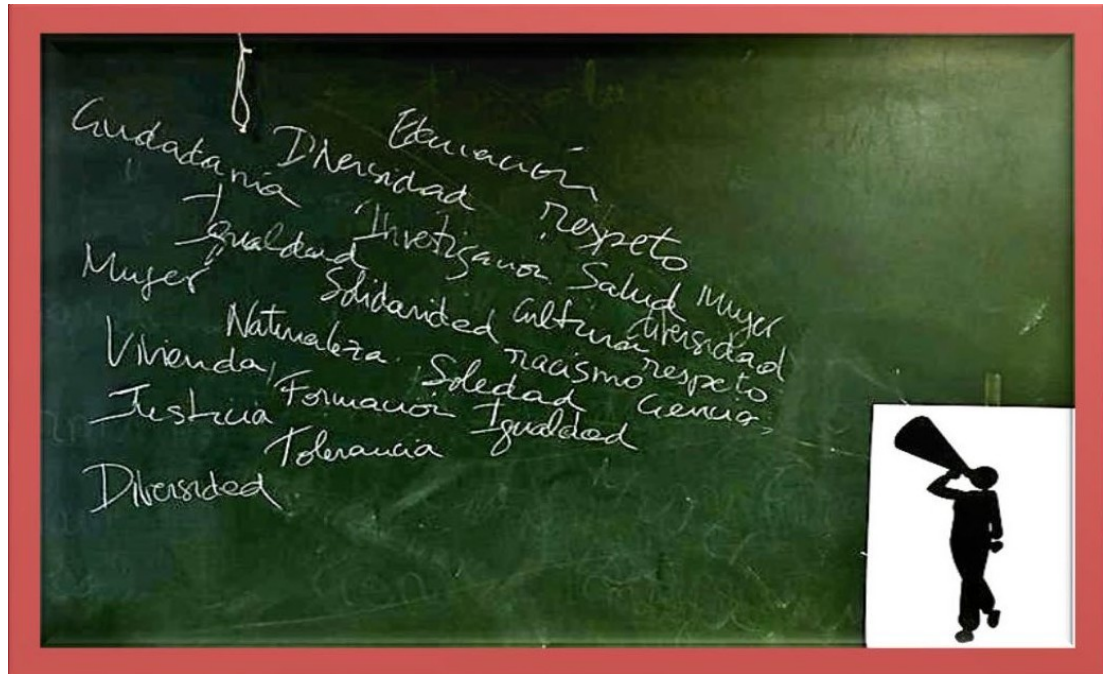
"La liberación es praxis: acción y reflexión de hombres y mujeres sobre su mundo para transformarlo".

5. Y empezamos a escribir sobre nuestros objetivos, necesidades e intereses en los planes de estudio con una selección de "palabras generadoras" para la sociedad actual:

CULTURA, ECOLOGÍA, RESPETO, RECICLAJE, VIVIENDA, DIVERSIDAD,



MUJER, JUSTICIA, IGUALDAD, FORMACIÓN, CIUDADANÍA, SOLIDARIDAD, INVESTIGACIÓN, EDUCACIÓN, TOLERANCIA, CIENCIA, DIGNIDAD, TRABAJO, RACISMO, MIEDO, SOLEDAD.



- Decidimos presentarlos de forma creativa. Como un póster y una fruta en nuestro árbol temático.



Debatir: dilemas y errores

Para ser un buen polemista, hay que saber escuchar activamente y dar su opinión, utilizando distintas formas de argumentar para no tocar ni ofender a nadie, pero también ser sensible a las distintas formas de manipulación que pueden abrumar. Siempre conviene seguir el principio fundamental de que el debate no consiste en ganar y derrotar al oponente, porque no es una guerra. Se trata de llegar juntos a la verdad e incluso de cambiar de opinión durante la discusión.

También es fundamental distinguir entre opinión y hecho. Un hecho se refiere a algo cierto que ha ocurrido realmente. Está respaldado por pruebas, investigaciones u otra documentación. Una opinión es lo que una persona cree o piensa sobre un acontecimiento. No se trata en absoluto de que sólo los hechos sean lo más importante, las opiniones también son valiosas y pueden cambiar el curso de un debate. Si alguien dice que el 80 % de los polacos cree que las personas mayores tienen mucho tiempo libre, tal afirmación no es un hecho sin citar la fuente de la investigación, el organizador de la misma y la fecha. Del mismo modo, las frases que empiezan, por ejemplo, con las palabras "Como todo el mundo sabe..." o "Esto es un hecho". "Científicos estadounidenses han demostrado que si saltas tres veces y aplaudes antes de un encuentro íntimo, aumentan tus posibilidades de concebir un varón".

Uno de los errores básicos en la argumentación es invocar a un experto *argumentum ad verecundum* en latín. Este error se produce cuando aceptamos acríticamente la opinión y las opiniones de alguien, simplemente porque para nosotros es una autoridad. Y, sin embargo, esta autoridad a veces puede estar equivocada, o incluso decir tonterías. El mero hecho de que alguien haya escrito un libro sobre un tema no significa que sea un experto en ese campo.

Otro ejemplo de argumentación errónea es el pensamiento en blanco y negro, que puede ilustrarse brevemente con la frase: "si no me apoyas, estás contra mí". Si, durante una discusión, alguien asume que sólo hay dos posibles opciones o soluciones a un asunto, esto demuestra cierta inmadurez y rigidez de opinión. Sin duda hay muchas más opciones, y el hecho de que una sea imposible de aplicar no significa automáticamente que estemos condenados a la otra.

Los insultos personales, *argumentum ad personam* en latín, son extremadamente desagradables en los debates. Se trata de ataques personales al interlocutor que pretenden sacarlo de sus casillas y ridiculizarlo ante el público. "¡Alguien que tiene ese aspecto no puede tener razón después de todo!" o "Eres demasiado joven y demasiado guapa para molestarte con esos temas", son afirmaciones que esconden la idea de "demostrar", haciendo hincapié en ciertas características de aspecto o comportamiento, que esa persona no es creíble.

La apelación a la tradición *argumentum ad traditionem* en latín es también un ejemplo de argumentación falaz. Como algo existe desde hace años y está consagrado por la tradición, ¡tiene que ser correcto! Es irrelevante que las condiciones hayan cambiado desde entonces y puedan haber surgido estudios que contradigan tales argumentos. "Mis padres me pegaban, sus padres les pegaban, y de alguna manera todos crecimos para ser personas decentes". Tendemos a colorear el pasado, apegándonos a visiones de los "buenos viejos tiempos" y corroborándolo con pruebas emocionales a menudo selectivas. Y esta es mi opinión, no un hecho.

Lo contrario de la argumentación anterior es la apelación a la modernidad - *argumentum ad novitam*. Se trata de un planteamiento según el cual todo lo nuevo, lo moderno, es mejor y más correcto, y las soluciones tradicionales deben ser anticuadas y no pertinentes.

Argumento relativo a la ignorancia Latín *argumentum ad ignorantiam*
"La Tierra es plana. ¿Tiene alguna prueba de lo contrario?"

Cada vez que afirmas tener razón, sólo porque el interlocutor no puede aportar argumentos en contra, estás cometiendo este error. La falta de pruebas de la falsedad de una tesis no implica su veracidad.

Generalización apresurada Latín *dicto simpliciter*. A veces tenemos tantas ganas de que salga bien que nos volvemos ciegos ante cualquier cosa que pueda contradecirla. En psicología, esto se llama atención selectiva y los ingleses lo llaman "selección de cerezas".

"A Christopher le gusta la cerveza, a todos los alcohólicos les gusta la cerveza y, por tanto, Christopher es alcohólico".

Debate de Oxford

En un debate Oxford, los oradores se reúnen en grupos de cuatro. La proposición defiende la tesis del debate, la oposición trata de refutarla.

Se ruega a los ocho oradores que lleguen con antelación (30 minutos). Antes del debate, sugerimos que los oradores se conozcan - del lado de la propuesta y de la oposición - y se pongan de acuerdo sobre la táctica de la argumentación.

El debate está presidido y se concede la palabra al Presidente/Mariscal del debate, que está asistido por el Secretario.

Introduciremos 2 votaciones contando los votos de las personas sentadas entre el público y en los bancos de oradores. El Presidente y el Secretario no votan. Las votaciones tendrán lugar al principio y al final del debate.

La duración máxima del debate es de 60 minutos (esto no incluye la discusión de las reglas del debate y la presentación de los oradores por parte del Presidente y 2 votaciones).

Uno de los bandos nos convencerá de la validez de la tesis de que "el feminismo es necesario en Polonia" y el otro la socavará y refutará. Los oradores de ambas partes intervendrán por turnos. Primero intervendrá el orador que defienda la tesis. A continuación toma la palabra la oposición. Tienen 4 minutos para hablar en primer lugar, y luego pueden pasar a intervenir.

Interviene el primer orador del lado de la propuesta, seguido del primer orador de la oposición. A continuación vuelve a tomar la palabra la oposición: es el turno del segundo orador, seguido del segundo orador de la oposición, y así sucesivamente. Cada miembro del equipo tiene un papel específico.

El primer orador: su tarea principal es definir la tesis del debate, es decir, explicar cómo la entiende el grupo de propuestas. Este orador, si hay tiempo suficiente, también puede dar los primeros argumentos.

El segundo orador - da argumentos a favor de la tesis (Proposición) o en contra de la tesis (Oposición) justifica los argumentos, no se limita a enumerarlos.

El tercer orador - rebate los argumentos de la parte contraria.

El cuarto orador - primero y principal - resume el argumento de su grupo.

Cada discurso comienza con un breve apóstrofe dirigido al orador, a la parte contraria y al público: empezando por el orador y siguiendo en cualquier orden con los otros dos sujetos: el grupo de oradores y el público.

Durante cada intervención, tanto los miembros del público como los oradores principales tienen derecho a pedir la palabra levantándose de sus

asientos, levantar la mano y gritar la palabra "Pregunta" o "Información" (no más de 2 o 3 frases).

El orador decidirá si responde a la pregunta o deja pasar la información. Animamos al público a ser activo y a utilizar el mayor número posible de interjecciones, ya que esto añade mucha variedad al debate y obliga al orador a seguir respondiendo a los comentarios de la sala.

Después de los oradores principales (cuatro por cada lado), los miembros del público pueden participar directamente en el debate. Su tiempo de uso de la palabra es de dos minutos.

Votación final y por correo por el secretario, que discutirá los resultados de las dos votaciones.

La disposición de la Sala durante el debate de Oxford:



La Mesa Redonda: un ejemplo de debate sobre el feminismo. Organizado por: Asociación de Mujeres del Centenario

Una mesa redonda es el nombre de un debate que reúne a un grupo de participantes, sin diferencias ni jerarquías, para exponer y desarrollar sus opiniones y puntos de vista sobre un tema concreto. Su nombre, mesa redonda, deriva precisamente del hecho de que en ella no hay privilegios; todos los participantes están sujetos a las mismas reglas y tienen los mismos derechos. Lo más importante es respetar el derecho a expresar el propio punto de vista sin interrupción y respetar el derecho de los demás a tener una opinión diferente.

El papel de cada miembro y de cada integrante de la mesa redonda se define de antemano. El moderador (Bożena Bednarek) se encargará de dirigir las intervenciones de todos, incluido el público; los participantes son responsables de preparar sus intervenciones con antelación. Si en un debate de Oxford los oradores presentan argumentos a favor o en contra de una tesis, no necesariamente exponen sus propias opiniones. En la mesa redonda, hablan en su propio nombre.

Participantes invitados:

- Jerzy Bieluk - Profesor de la Universidad de Białystok, asesor jurídico, socio de Kancelaria Radców Prawnych Bieluk i Partnerzy.
- Małgorzata Bieńkowska, socióloga afiliada al Instituto de Sociología de la Universidad de Białystok. Le apasiona la fotografía, el bosque de Knyszyn y el senderismo.
- Krzysztof Kurianiuk - Doctor en Ciencias Sociales, sociólogo, experto en medios de comunicación, periodista, antiguo director de programas de la Radio Polaca de Białystok. Defensor de la igualdad de género, tanto para hombres como para mujeres, pero no en todos los ámbitos de la vida social ni a cualquier precio.
- Marek Masalski, psicólogo, lector asiduo, fotógrafo aficionado, oyente de música no accidental, espectador de imágenes fijas y en movimiento seleccionadas, persona ocasionalmente amistosa, buscador permanente de paz, coleccionista de experiencias y pensamientos (principalmente los suyos propios).
- Katarzyna Rosińska, activista social, coiniciadora de la Marcha por la Igualdad en Białystok, coorganizadora de protestas en favor de grupos sociales y profesionales excluidos y desatendidos.
- Michał Rozycki, 68 años, según su reloj biológico, activo en diversas Asociaciones, Consejos y Clubes de carácter de la tercera edad.
- Dorota Sawicka: una mujer con muchos papeles, que cree que la vida es cambio y añora la previsibilidad... a veces. Periodista apasionada, portavoz y divulgadora científica.
- Agnieszka Otapowicz, formadora, animadora, tutora, colabora a diario con el Centro de Apoyo a ONG - OWOP y la Fundación Masz MOC. Le encanta viajar.

Y los tres recién llegados son:

- Małgorzata Wenclik, abogada, profesora universitaria, una de las iniciadoras del centenario de la Asociación de Mujeres, activista social y creadora de cambio en el ámbito de la educación no formal. Cree que aprendemos durante toda la vida y que siempre tenemos la oportunidad de cambiar la realidad que nos rodea.
- Anna Czerwinska, activista por los derechos de la mujer, asociada desde hace 23 años a organizaciones e iniciativas feministas, experta en igualdad, historiadora de la mujer. Comisaria de exposiciones, autora de talleres y clases académicas sobre la historia de las mujeres.
- Grzegorz Stefaniak, educador contra la discriminación y por la igualdad, feminista, filólogo eslavo - lingüista de formación. Coordinador de proyectos sociales y vicepresidente de la Asociación 9twelfth, coordinador de concursos de subvenciones en el Fondo para la Variedad.

Un escenario marco para el acto de 90 minutos; se incluye la estructura del debate:

1. Tras una bienvenida y una breve información sobre la idea de Mujeres a la Obra y una invitación a la representación a las 19.00 horas, presentación de las debatientes y representantes del centenario de Mujeres - Ilona Karpiuk de Not Theatre;
2. Introducción al tema - breves definiciones del feminismo (Dorra Ostrozhanska);
3. Primera ronda de intervenciones - presentación de las opiniones de los ponentes sobre el primer tema "Qué significa para mí el feminismo" - moderada por Bożena Bednarek (1 minuto y 30 segundos para cada persona - presentación de la película de Małgorzata Bieńkowska);
4. Sesión de comentarios y preguntas del público (1,5 min) con respuestas de los debatientes si las preguntas van dirigidas directamente a ellos;
5. Ronda II de declaraciones - "Qué pienso de las feminativas". Moderada por Bożena Bednarek (declaración de 15 min de cada persona) - presentación de la película de Małgorzata Bieńkowska);

6. Resumen - Bożena Bednarek y Dorra Ostrożańska máx. 3 minutos
7. Algunas palabras sobre la exposición - Anna Czerwińska máx. 3 minutos
8. Para terminar, gracias por el debate y el versnisage de Ilona Karpiuk - invitación al espectáculo "I am a baba" a las 19.00 horas en Nie Teatra.



Cuestiones propuestas:

1. ¿Qué es para mí el feminismo? ¿Es inclusivo o es distanciador? ¿Está el feminismo en Polonia?
2. ¿Qué opino de las feminatividades? ¿Cuáles creo que son las razones para rechazar las terminaciones femeninas? ¿Por qué el uso de formas femeninas hacia los hombres causa incomodidad y el uso de formas masculinas no?
3. ¿No deberían utilizarse nombres como "Día de Sybiraka", "Día de Sybiraka y Sybiraka", "Día de Nauczycielka y Nauczyciella", etc., y los títulos otorgados no deberían incluir también la forma femenina, por ejemplo, "Día de Sybiraka y Sybiraka"?
"Título de Voluntario del Año", "Título de Empresario del Año", "Título de Deportista del Año", etc.
4. En su opinión, ¿debería ampliarse el término "polacos" para que diga: "polacos y polacas"; ¿o está bien asumir que la palabra "polacos" incluye a ambos sexos?

Sugerimos escuchar dos grabaciones sobre feminativas:
https://www.youtube.com/watch?v=MYH2qGScEVk&ab_channel=TEDxTalks

Y de un sitio web (local) completamente distinto:
<https://www.radio.bialystok.pl/podrozepokulturze/index/id/223043?fbclid=I-wAR3-BDOPepb48bkKA6OUTkZ53XaV2YyemS4jGs6xXx5KDnZocypCXnMC4>

Aplicaciones y herramientas TIC para mayores

Actualmente vivimos en una sociedad en constante evolución en la que surgen nuevos retos, como las nuevas tecnologías. Aunque éstas pueden ser útiles para los ciudadanos, es importante recordar que contribuyen indirectamente a aumentar la brecha digital entre jóvenes y mayores. Sin embargo, las herramientas TIC y los dispositivos digitales son una solución ideal a los problemas de una sociedad que envejece. Pensemos en las barreras a las que cada uno de nosotros se enfrentará tarde o temprano cuando llegue la vejez: problemas de vista, oído, memoria o movilidad. Todos ellos pueden superarse fácilmente utilizando soluciones TIC. Por eso es tan importante considerarlas aliadas y no enemigas desconocidas de las personas mayores.

La Asociación E-Seniors, una ONG francesa cuyo objetivo es reducir la brecha digital entre los mayores, está especializada en este campo y, gracias a su experiencia en la enseñanza de herramientas TIC y a su trabajo en diversos proyectos europeos, la organización ha enumerado y detallado algunas de las aplicaciones y herramientas TIC útiles para los mayores no sólo en el día a día, sino también en la educación permanente.

Hemos desglosado estas aplicaciones y herramientas del siguiente modo:

- herramientas de comunicación,
- herramientas cognitivas,
- educación permanente.

1. Herramientas de comunicación

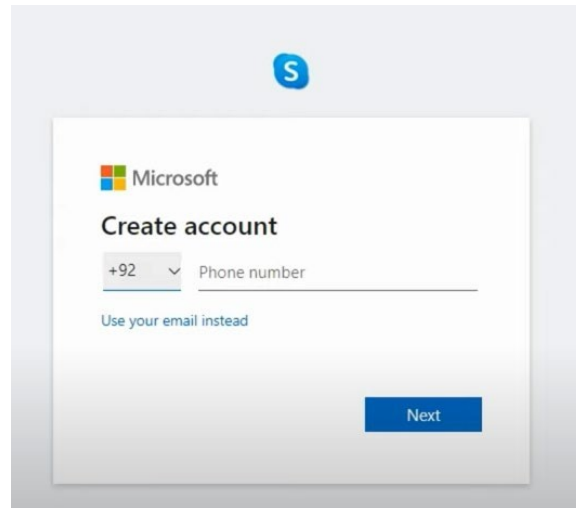


a. Skype

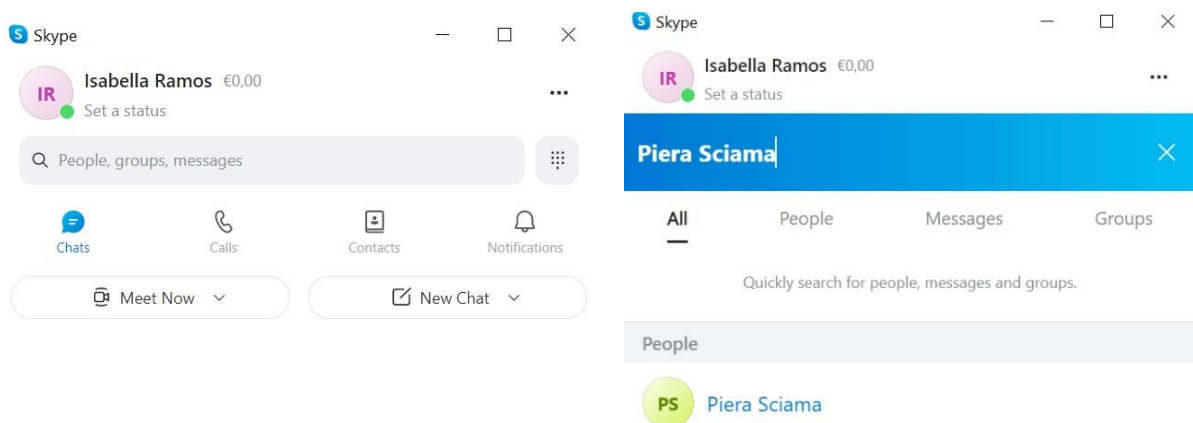
Es propiedad de Microsoft. Permite llamar (a través de internet), escribir mensajes, llamar a teléfonos fijos o móviles (insertando un crédito), videollamada (llamada con cámara), llamadas de grupo, compartir documentos. Puede instalarse en un ordenador o en un smartphone.

Para inscribirse en Skype:

- Paso I: accede a la aplicación en un PC con Windows o descárgala desde Play Store (Android) o Apple Store (iPhone) de tu teléfono.
- Paso II: Haga clic en "crear cuenta". Puedes utilizar tu número de teléfono o tu dirección de correo electrónico.



- Paso III: Crear una contraseña. Recibirás un mensaje de confirmación en tu dirección de correo electrónico en los próximos dos minutos. Haga clic en el enlace y su cuenta estará lista para funcionar.
- Paso IV: Para añadir contactos, haz clic en la barra de búsqueda de la parte superior (ver imagen inferior). Los resultados de la búsqueda aparecerán en la parte inferior. Cuando hayas encontrado a la persona que buscas, haz clic en su nombre y envíale un mensaje.

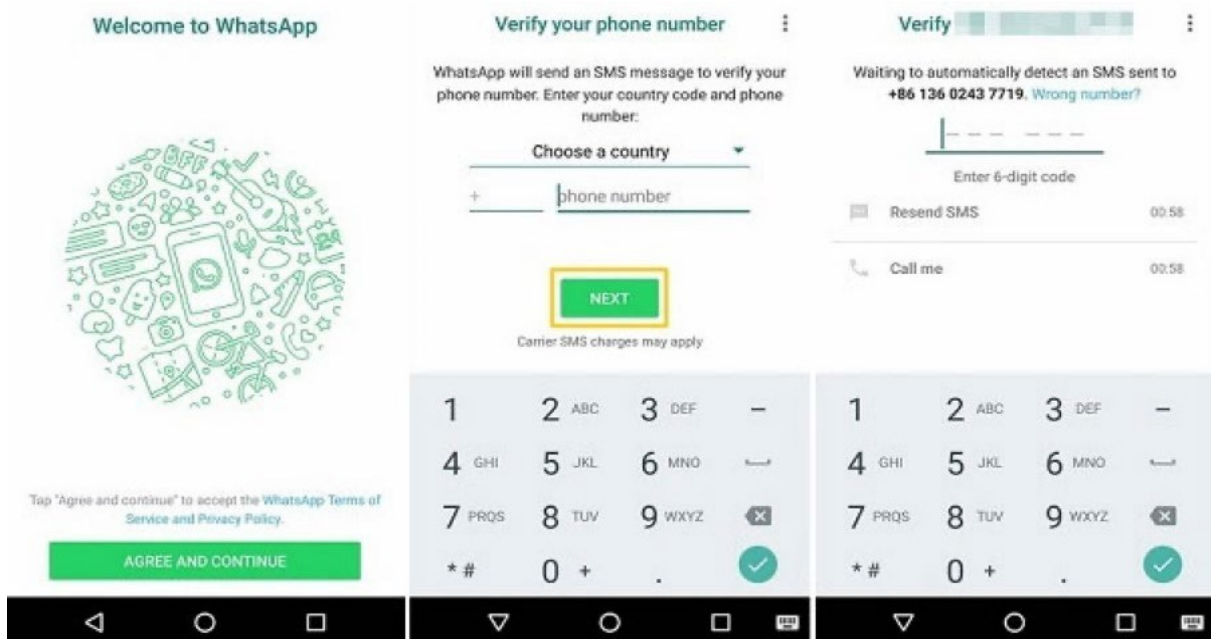


Para no olvidar el nombre de usuario y la contraseña, anótelos en un papel.

b. WhatsApp

Permite llamar (a través de internet), escribir mensajes, crear grupos de noticias y se utiliza más para compartir fotos. Se puede instalar en un smartphone.

- Paso I: Instala WhatsApp en tu smartphone a través de Play Store (Android) o Apple Store (iPhone).
- Paso II: Crea tu cuenta introduciendo tu número de teléfono (confirmación por SMS), nombre y foto de perfil.
- Paso III: Busca tus contactos en la barra de búsqueda (tendrás acceso a todos los contactos registrados en tu smartphone que tengan WhatsApp).



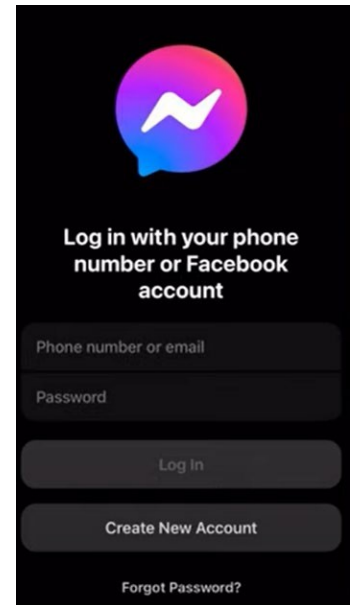
c. Messenger

Pertenece a Facebook y permite escribir mensajes, crear grupos de discusión, etc. Rara vez se utiliza para chatear y puede instalarse en un smartphone y utilizarse también en un ordenador a través de Facebook.

Si ya tienes una cuenta de Facebook, puedes iniciar sesión con ella; si no, debes crear un perfil de Facebook para unirte.

Para crear una nueva cuenta:

- Paso I: haga clic en "Crear una nueva cuenta".
- Paso II: siga los pasos (introduzca su nombre, fecha de nacimiento, teléfono móvil y género).
- Paso III: elige una contraseña y para confirmar estos pasos, te enviarán un código que deberás introducir en la plataforma.
- Paso IV: siga las instrucciones y su cuenta estará lista para ser utilizada.

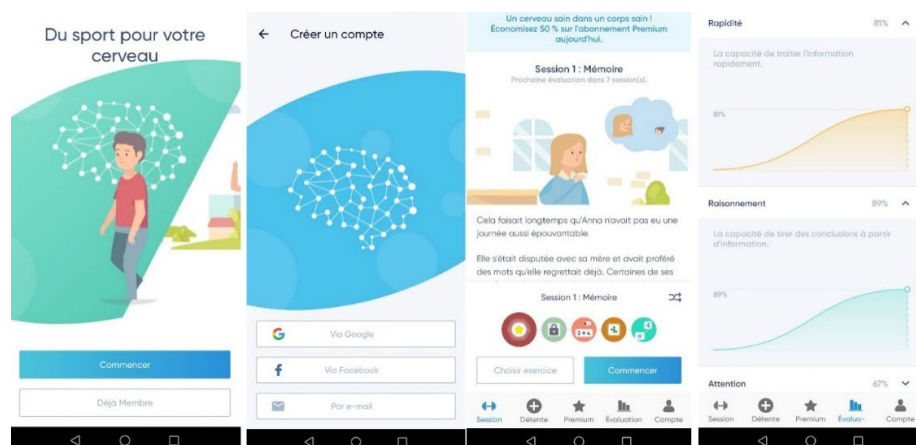


2. Herramientas cognitivas

Juegos de entrenamiento cerebral que trabajan la lógica, la memoria, la concentración y el razonamiento. Basta con jugar unos minutos al día para estimular el cerebro (por ejemplo, NeuroNation; Brain Training - Juegos de memoria, etc.), pero también hay juegos como los crucigramas o los sudokus que son muy útiles para aumentar las capacidades cognitivas.

a. NeuroNation

- Paso I: Descarga la aplicación desde Play Store (Android) o Apple Store (iOS).
- Paso II: Ir a "empezar" - Presentación en vídeo y, a continuación, iniciar sesión

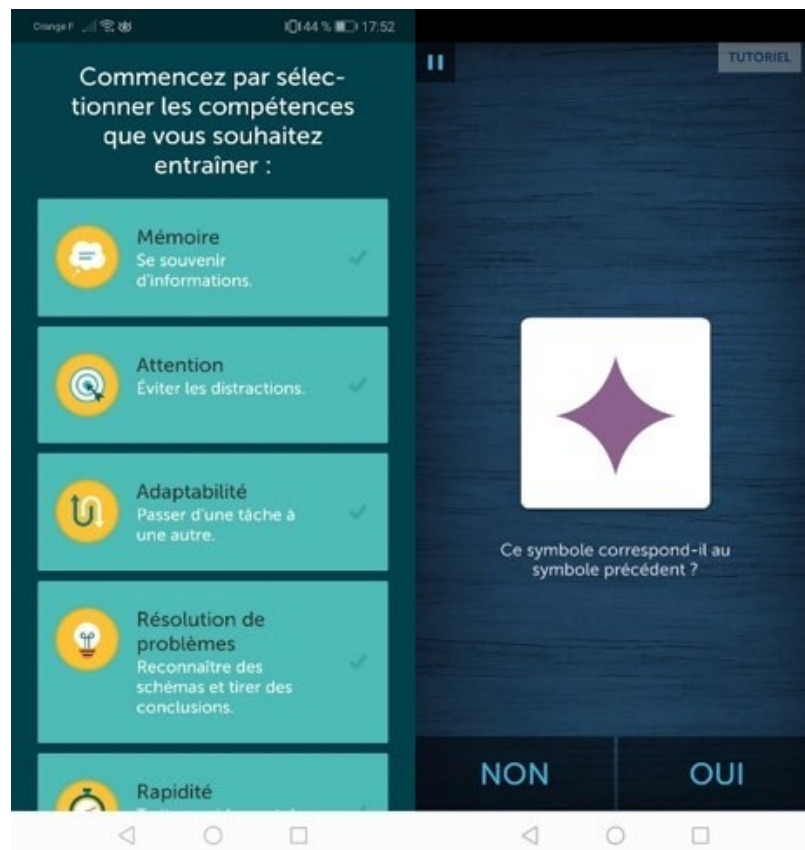


- Paso III: Inicie sesión en el sistema con su cuenta
 - Paso IV: Iniciar la prueba para crear un programa personalizado
 - Paso V: La evaluación de sus competencias está disponible en el área de evaluación
 - Paso VI: Elige los ejercicios que te interesan.
- Esta es la versión gratuita. Existe una versión de pago con más funciones.



b. Luminosidad

- Paso I: Descarga de la aplicación desde Apple Store (iOS)
- Paso II: Empieza por elegir las habilidades que quieres entrenar
- Paso III: Cree su cuenta
- Paso IV: Evalúa tu nivel inicial con 3 juegos cognitivos
- Paso V: Ve a tus "análisis" para ver tu progreso.



c. Duelo Quiz/Quiz Up

Estas aplicaciones ofrecen pruebas de conocimientos generales y desafían a amigos u otros oponentes sobre diversos temas.

- Paso I: Descarga estas aplicaciones de Play Store (Android) o Apple Store (iOS)
- Paso II: Crear una cuenta con un nombre de usuario
- Paso III: Buscar amigos o empezar a jugar al azar



3. Educación permanente



a. Kahoot: un juego innovador para smartphones

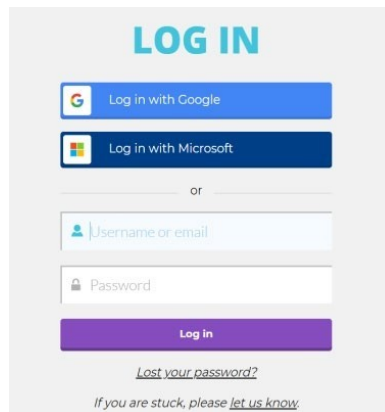
El objetivo de este juego en línea es utilizar herramientas móviles (teléfonos inteligentes o tabletas) de forma lúdica y divertida y formar a los participantes en temas específicos (conocimientos culturales de matemáticas, historia, películas, programas de televisión, libros, etc.) disponibles en el juego. El valor añadido de este juego es también la posibilidad de crear tu propio cuestionario y luego proponerlo a algunos usuarios o a la comunidad de jugadores.

- Paso I: registro en la plataforma

Para crear tu propio juego, necesitas una cuenta. Como usuario, necesitas crear una cuenta a través de dispositivos móviles o a través de tu ordenador (NOTA: la app es diferente de la pantalla de tu ordenador).

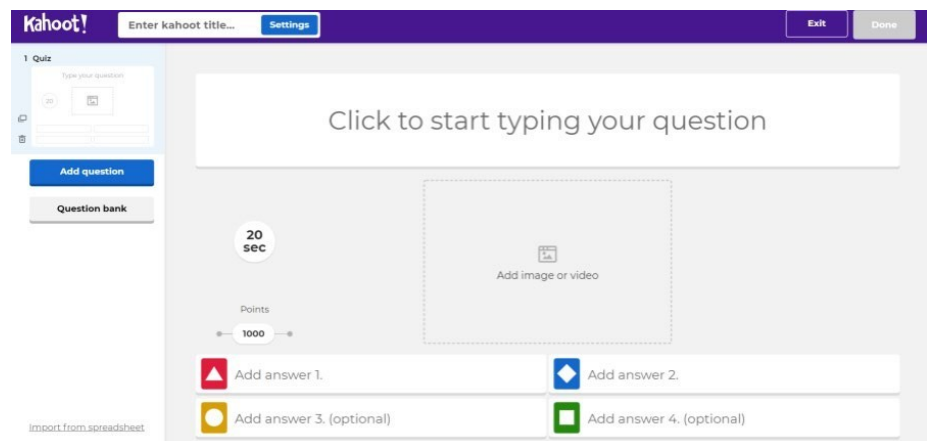
- 1) Ve a tu navegador y busca Kahoot:
<https://kahoot.com/>
- 2) Inicio de sesión arriba a la derecha

- 3) Crear nombre de usuario y contraseña
- 4) Conectarse a la plataforma



- Paso II: Crear un cuestionario Kahoot

Una vez en la página de inicio, tienes la opción de crear tu propio concurso. En el centro de la pantalla puedes hacer clic en "Mis Kahoots" y luego ir a "Crear nuevo". En la esquina superior izquierda aparece un botón de "configuración".



- Paso III: Añadir una pregunta

- 1) Al hacer clic se empieza a escribir una pregunta (el juego puede ser un concurso, un sistema de verdadero/falso, una pregunta abierta que implique escribir la respuesta correcta, etc.). En este caso, elegimos un quiz.
- 2) Puedes añadir una imagen o un vídeo
- 3) Ofrecer una respuesta a cada pregunta
- 4) Puedes elegir el número de segundos para responder haciendo clic en "20 segundos"

- 5) Puedes añadir tantas preguntas como desee
 - 6) Cuando hayas terminado, pulsa el botón "Hecho" en la esquina superior derecha
 - 7) Tu Kahoot aparecerá en la lista "Mis Kahoots."
- Paso IV: ¿Cómo se juega?

El organizador debe disponer de un ordenador y un proyector de vídeo para presentar las preguntas al público, y los participantes deben tener una tableta o un smartphone con la aplicación Kahoot descargada en su dispositivo con antelación.

 - 1) Ir a Mi Kahoot
 - 2) Haz clic en "Jugar" para iniciar el juego Kahoot de tu elección
 - 3) Puedes invitar a tantas personas como quieras
 - 4) Selecciona el modo clásico (dispositivos 1:1)
 - 5) Tras hacer clic en el modo clásico, aparecerá automáticamente un número PIN que todos los participantes introducirán en su solicitud haciendo clic en "Introducir PIN".
 - 6) A continuación, haga clic en "Inicio" y aparecerán en pantalla una pregunta y una respuesta
 - 7) Los participantes seleccionarán la respuesta correcta pulsando sobre el color adecuado en el momento oportuno.

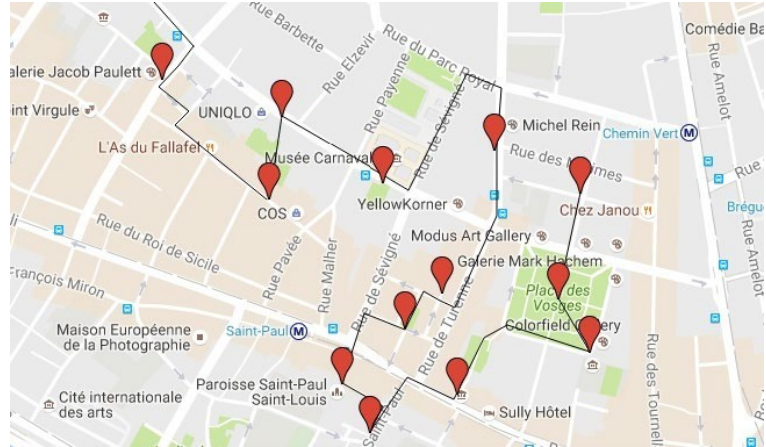


b. Búsqueda del tesoro digital

La búsqueda del tesoro digital fue creada por E-Seniors hace cinco años para ofrecer a sus socios una actividad que combina el uso de herramientas TIC, la cultura y el senderismo. Pero, ¿en qué consiste exactamente?

- La búsqueda del tesoro digital no sólo es divertida, sino también un deporte, ya que los caminos que recorren los "cazadores" pueden tener hasta varios kilómetros de longitud.
- La idea es ofrecer a los participantes un recorrido predefinido en una zona seleccionada.
- Este sendero incluye varios puntos de interés cultural (como yacimientos, edificios históricos, etc.).
- Estos puntos están marcados en un mapa, y debajo de cada punto hay una prueba o pregunta relacionada que los "cazadores de tesoros" deben resolver.
- Resolver las preguntas te permite avanzar por el camino y el organizador de la caza está ahí para ayudarte a encontrar las respuestas correctas.
- Estas cacerías pueden ser organizadas por asociaciones, municipios o particulares.
- Todo lo que necesitas es tener:
 - Cámara
 - Conexión a Internet
 - Conocimiento del uso de herramientas TIC (por ejemplo, Google Maps, Word, aplicaciones, etc.).
 - Tableta o smartphone para utilizar durante la caza.
- Etapa I: Localización del itinerario de caza
 - 1) Defina el vecindario de la cacería (céntrese en una zona geográfica limitada, como un parque o un bloque de edificios).
 - 2) Investigar hechos interesantes sobre la zona elegida, historia, monumentos, estatuas, etc. utilizando diversas fuentes de información (web, periódicos, revistas...).
 - 3) Ir al barrio elegido y hacer fotos de los lugares de interés para mostrarlas durante la cacería.
 - 4) Una vez definidos los puntos de interés, cree una hoja de ruta, por ejemplo desde Google MyMaps con los puntos de salida y llegada. La hoja de ruta desde Google MyMaps (www.google.fr/maps).

- Ir al menú
- Haz clic en "mis direcciones".
- Haz clic en "Mapas".
- Haz clic en "Crear mi mapa".



- Paso II: Creación del cuestionario de caza
 - 1) Decide cómo quieres presentar las preguntas (preguntas abiertas/cerradas, preguntas de opción múltiple, adivinanzas, etc...).
 - 2) Considera la posibilidad de incluir coordenadas GPS o hipervínculos que puedan ayudar a resolver las preguntas.
 - 3) Considera qué materiales utilizas para el cuestionario (papel, formato electrónico, PDF, Google Drive, códigos QR...).
 - 4) Opcional: Entregar un pequeño obsequio al final de la cacería a todos los participantes.
- Paso III: integración de las preguntas del cuestionario



- 1) Formato papel: pon todas las preguntas en una hoja de papel, que imprimirás y distribuirás a los participantes.

- 2) Formato digital: crea un documento digital (por ejemplo, Word, PDF o Google doc) con las preguntas, que puedes consultar en los dispositivos móviles de los participantes.
- 3) Formato de código QR: añade preguntas transferidas a códigos QR (ve a su navegador y busca un sitio web que convierte las preguntas en códigos QR e imprímelos).
 - Paso IV: Lanzamiento de la caza del tesoro digital
 - 1) Invitar a los participantes (máx. 5 personas por 1 organizador, 10 personas por 2, etc.).
 - 2) Llamar o enviar un correo electrónico a todos los participantes, indicando el lugar o sugiriendo una pregunta para encontrar un punto de partida.
 - 3) Facilite un número de contacto en caso de problemas.
 - 4) Pide a los participantes que se presenten con sus dispositivos móviles, si los tienen, y recuerda proporcionarles los documentos del cuestionario (si no tienen dispositivos móviles, prepara algunos).
 - 5) Seguir la cacería en grupo, que es dirigido por el organizador de la cacería, avanzar juntos por el sendero.

Para comprender los objetivos y el despliegue de la caza del tesoro digital, E-Seniors organizó durante la formación un paseo por el distrito 1 de París para descubrir los secretos del barrio y practicar el juego.

Editorial: Stowarzyszenie Szukamy Polski
Dirección: 10/306 Św. Rocha St., 15-879 Białystok
Autores: Jan Oniszczyk, Bożena Bednarek
Composición: Krzysztof W. Wróbel



Los textos de esta publicación están disponibles bajo
licencia [Atribución 4.0 Internacional](https://creativecommons.org/licenses/by/4.0/)



Co-funded by
the European Union

Esta publicación se ha elaborado en el marco del proyecto "COMmunication Inclusion" (2020-1-PLO1-KA204-081670) del programa "Erasmus+ Educación de Adultos".